

**Положение
о промежуточной и текущей аттестации обучающихся
и переводе их в следующий класс
в МКОУ «Ермолаевская СОШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Положение о промежуточной и текущей аттестации обучающихся и переводе их в следующий по итогам учебного года принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения.

1.4. Целью текущей и промежуточной аттестации является: установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта; стимулирование учебной активности самоконтроля учащихся, определение индивидуальной траектории их развития; повышение ответственности образовательного учреждения, педагогов и обучающихся за результат образовательного процесса; контроль за выполнением государственных учебных программ.

1.5. Текущая аттестация обучающихся включает в себя систематическое оценивание результатов обучения (поурочное и по четвертям (2-9 классы) и по полугодиям (10,11 классы).

1.6. Промежуточная (итоговая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены, контрольные работы, собеседования и иные формы, которые проводятся по итогам учебного года.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-11 классов общеобразовательного учреждения.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя поурочное оценивание результатов учебного труда учащихся.

2.3. В первом классе используется качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ согласно Положению о безотметочном обучении в первых классах.

2.4. Форму текущего контроля успеваемости учащихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.д.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением указанных ниже случаев:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9–11-х классах – не позднее недели после проведения;
- отметка за сочинение в 9–11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через десять дней после проведения.

2.6. Отметка за четверть, как правило, складывается из результатов письменных работ, устных ответов учащихся, имеющих контрольный характер. При выставлении итоговой отметки при равных соотношениях между «5» и «4» или «4» и «3» выставляем отметку согласно правилам математического округления.

2.7. Обучающийся не аттестуется (в классном журнале ставится «н/а») в случае, если пропустил учебные занятия более 2/3 учебного периода (четверти, полугодия).

Но учитель-предметник может оценить обучающегося, имеющего не менее 3 оценок и по уровню фактических знаний.

Если обучающийся не был аттестован по двум четвертям (1 полугодю), то положительная годовая оценка может быть выставлена только после успешной сдачи зачета (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю-предметнику;

Если обучающийся отсутствовал на момент выведения годовой отметки, то родители (законные представители) обучающегося извещаются администрацией школы за 3 суток до выведения годовой отметки и праве в течение месяца подтвердить фактический уровень знаний обучающегося.

Годовая отметка выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) и оценки, полученной в результате контрольного среза знаний согласно правилам математического округления.

2.8. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.9. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются только по предметам, включенным в этот план. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе табеля успеваемости в этих учебных заведениях.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов общеобразовательного учреждения, кроме обучающихся 1-х классов.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя почтвртное (полугодое в 10-х и 11-х классах) и годовое оценивание результатов учебного труда обучающихся.

3.3. Дети–инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического коллектива на совещании при директоре общеобразовательного учреждения освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных работ (диктантов, изложений с творческим заданием, сочинений), защиты проектов и рефератов, зачетов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики в области образования для **2-х – 8- х и 10- х** классов.

3.5. Содержание контрольных работ согласуется заместителем директора по УР и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

3.6. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации.

3.7. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- выезжающие на постоянное место жительства за рубежом;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметки выставляются в протокол промежуточной аттестации.

3.9. Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку («2»), допускаются к повторной аттестации.

3.10. Итоговые контрольные работы по учебным предметам в 4-8, 10 классах, проводятся согласно рабочих программ учителей-предметников.

3.11. Итоговые контрольные работы в 5-8 и 10 классах проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии ассистента, назначаемого директором школы из числа учителей того же цикла предметов. На проведение итоговых письменных контрольных работ по учебным предметам в 5-8 и 10 классах отводится один астрономический час (на письменную работу по литературе (сочинение) в 10 классах - два астрономических часа).

3.12. Четвертные, полугодовые отметки выставляются за два-три дня до начала очередных каникул. Годовые отметки выставляются за два-три дня до начала летних каникул согласно приказу об окончании учебного периода. Годовые отметки выставляются обучающимся на основании четвертных (полугодовых) и отметок за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое, согласно правилам математического округления.

3.13. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.14. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.15. Материалы текущей полугодовой и промежуточной аттестации (итоговые контрольные работы по всем предметам) подлежат определенному данным положением оформлению и хранению. Материалы промежуточной аттестации хранятся 1 год.

3.16. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного периода или экзаменов – в письменном виде в течение 3-х дней под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

4. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

4.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.

5. Перевод учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых оценок, которые выставляются с учетом годовых и полученных на промежуточной аттестации.

5.3. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.6. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам. Общеобразовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие программу учебного года, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Обучающиеся в 1 классе на повторный год обучения не оставляются.

5.8. В случае несогласия учащегося (его родителей, законных представителей) с годовой оценкой по предмету ему предоставляется возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначаемой директором.