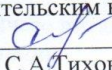


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Ермолаевская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на педагогическом совете
№ 1 от 29.08.2020г.

Согласовано с родительским комитетом
Председатель РК 
С.А.Тихонова



Утверждено
Директор школы
Н.А.Соловьева
Приказ № 117 от 31.08.2020г

**Положение
о порядке организации питания обучающихся МКОУ «Ермолаевская СОШ»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45.
- Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утв. Приказом Минздравсоцразвития и Минобрнауки России от 11.03.2012г. № 213н, №178;
- Методических рекомендаций «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (Приложение к письму Министерства образования и науки РФ от 12 апреля 2012 г. N 06-731)
- Муниципальной целевой Подпрограммы «Детское и школьное питание»
- Приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Киясовский район» № 28 от 14.02.2018 года «Об установлении средней стоимости питания на одного обучающегося в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Детское и школьное питание».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в муниципальном бюджетном (казенном) общеобразовательном учреждении (далее Школа).

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. В начале учебного года директор Школы издает приказ о предоставлении горячего питания учащимся, распределяет обязанности по организации питания между ответственными за питание, персоналом пищеблока, классными руководителями и другими работниками Школы и закрепляет их в должностных инструкциях.

2.2. Организация питания осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Питание в Школе предоставляется за счёт субсидий Федерального, Республиканского бюджета и бюджета МО «Киясовский район», на платной основе и (или) с частичной родительской платой. Ежемесячно питание обучающихся оплачивается родителями

(законными представителями) в соответствии с ценами рационов, утверждёнными на учебный год.

2.4. Ответственность сбора денежных средств за питание возлагается на закреплённые лица Приказом директора Школы.

2.5. Для учащихся школы предусматривается организация:

- бесплатного горячего питания (завтрак, обед) для учащихся начальной школы, кроме детей обучающихся на дому;

- платного горячего питания (обед, завтрак);

- льготного питания:

- (обед) для детей из малообеспеченных, многодетных семей, (кроме детей, обучающихся на дому);

- бесплатного горячего питания (завтрак и обед) для учащихся детей с ОВЗ,

2.6. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, по заявлению родителей (законных представителей) предусматривается горячее питание (обед) за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. В школе разработано двухнедельное (10-12 дней) цикличное меню с учётом возрастных категорий и сезона. Меню согласовано Роспотребнадзором г. Сарпула и утверждено директором школы.

2.8. Для учащихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед) в период учебного процесса. Учащимся продленного дня при длительном пребывании в Школе предоставляется полдник.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков в Школе, соответствуют СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.10. В Школе предусмотрен питьевой режим в виде бутилированной воды или вода, расфасованная в ёмкости.

2.11. Режим работы столовой соответствует режиму работы Школы. Для приёма пищи предусматриваются перемены продолжительностью 10 - 20 минут.

2.12. Питание отпускается по утверждённому расписанию.

2.13. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, согласно списочного состава питающихся.

3. Финансирование организации питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в Школе осуществляется:

3.1.1. За счет субсидии бюджета муниципального образования на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.1.2. За счет средств родителей. Сумма средств, оплачиваемая родителями за питание может быть увеличена по совместному решению родителей и учреждения.

3.2. Субсидия из федерального, республиканского и муниципального бюджетов носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.3. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме.

3.5. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.6. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Учет обучающихся из малообеспеченных семей осуществляется на основании информации, предоставленной родителями или законными представителями. Списки обучающихся из малообеспеченных семей утверждаются приказом директора 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

4.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора школы по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося
- справка малообеспеченного родителя (законного представителя), дающая право на обеспечение питанием учащегося, выданную сектором по делам семьи Администрации МО «Киясовский район», полученная на основании сведений о совокупном ежемесячном доходе каждого члена семьи за последние 3 месяца и справке о составе семьи.

4.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (имеющим физический или психический недостаток, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования);

- статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии) может предоставляться в виде двухразового горячего питания (завтрак, обед).

Решение о предоставлении меры социальной поддержки обучающимся при организации питания принимается по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Школы.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в Школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008). Питание обучающихся в Школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается с директором Школы и территориального органа Роспотребнадзора. Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в СанПиН 2.4.5.2409-08.

5.3. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, сезонность.

5.4. Фактическое меню (подписывается директором Школы) содержит информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом директора Школы ответственный из числа заместителей, педагогов, работников.

5.6. Ответственный за организацию питания в Школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малообеспеченных, многодетных семей и детей с ОВЗ;
 - представляет на рассмотрение директору Школы списки обучающихся, для предоставления удешевленного питания, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся, ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
 - инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
 - вносит предложения по улучшению питания.
- 5.7. Классные руководители Школы:

- ежедневно представляют в столовую заявку на количество обучающихся каждый учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов, завтраков;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Для планомерного осуществления контроля качества питания учащихся, выполнения профилактических мероприятий по соблюдению санитарных норм и правил, для предупреждения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений осуществлять контроль организации питания учащихся по следующим направлениям:

- санитарно-технические условия пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря, посуды;
- органолептическая оценка приготовления пищи, соблюдение технологии приготовления, наличие согласованного с управлением Роспотребнадзора перспективного меню;
- охват горячим питанием учащихся;
- учет всех категорий питающихся в Школе;
- выполнение предписаний заинтересованных служб по организации питания и проведение мероприятий по его совершенствованию;
- условия хранения продуктов;
- санитарный режим мытья инвентаря и посуды;
- соблюдение правил личной гигиены детьми, персоналом столовой;
- соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам в области организации питания;
- укрепление материально-технической базы школьного питания, улучшение организации обслуживания учащихся;
- выполнение производственного контроля по вопросам, касающимся деятельности в области питания.

6.2. Контроль за соблюдением правил оказания услуг питания осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

6.3. Для контроля за организацией питания учащихся создаются школьные комиссии из числа работников школы и членов родительского комитета школы. Работа комиссий

осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным директором школы: Контроль за посещением столовой учащимися с учетом количества фактически отпущенных порций возлагается на ответственного за организацию школьного питания, утвержденного приказом директора школы.

Контроль за организацией питания обучающихся школ осуществляется ответственными по организации и контролю за школьным питанием, утвержденной приказом директора Школы.

Контроль качества питания каждой партии приготовленной продукции по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора школы. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным директором Школы.

Общий контроль за производственной базой пищеблока, за соблюдением требований СанПиНа, обеспеченностью оборудованием, мебелью, посудой, осуществляет директор Школы.

Контроль за деятельностью организации питания учреждения осуществляют специалисты управления образования.

6.4. По результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности родительского комитета по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть или триместр) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования школы, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, гимназии, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации питания, в том числе: количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым; количество обучающихся, питающихся по подпрограмме «Детское и школьное питание»; обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием; удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей, по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.