

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Ермолаевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31.08.2024 г.

№ 139

**Об организации горячего питания
обучающихся в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение приказа по МО и НУР «Об организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году в дни работы для обучающихся и воспитанников МКОУ «Ермолаевская СОШ»:

1.1. обучающиеся 1 - 11 классы горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с десятидневным меню;

1.2. дошкольная группа от 2 до 7 лет четырехразовое питание с 9,5 часовым режимом работы в соответствии с 10-ти дневным меню.

2. Утвердить график питания:

2.1. обучающиеся 1 - 11 классы:

- завтрак - 9.15 - 9.30 час.;

- обед 12.05-12.25 час.

2.2. дошкольная группа выдача готовых блюд с пищеблока:

- завтрак 8.30 час.;

- 2-ой завтрак 10.00 час.;

- обед 11.50 час.;

- полдник 15.30 час.

3. Назначить ответственным за организацию горячего питания:

3.1. обучающихся 1–11-х классов, контроль за составлением меню Куликову Амполинару Семеновну - заместителя директора по ВР.

3.2. Дошкольная группа – Соловьеву Надежду Анатольевну - зам. директора по УВР.

4. Ответственному за организацию питания:

4.1. обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

4.2. сформировать списки воспитанников, обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

4.3. закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

4.4. готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;

4.5. ежедневно до 11.00 подавать информацию по ежедневному меню для размещения на сайте школы;

5. Классным руководителям 1–11-х классов:

- 5.1. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- 5.2. ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- 5.3. вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
6. Воспитателям дошкольной группы:
 - 6.1. проводить разъяснительные беседы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - 6.2. ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством воспитанников, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - 6.3. вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи воспитанниками;
7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
 - 7.1. организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - 7.2. проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - 7.3. осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
8. Храмовой Светлане Дмитриевне - заведующей столовой:
 - 8.1. ежедневно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
 - 8.2. при составлении меню - требования учитывать нормы на каждого ребенка в соответствии с требованиями СанПиН, в конце меню-требования ставит подпись повара.
 - 8.3. предоставлять меню-требование для утверждения директору школы накануне предшествующего дня, указанного в меню-требования.
 - 8.4. обеспечить своевременную сдачу средств на горячее питание обучающихся.
 - 8.5. своевременно и согласно требованиям вести документацию по питанию.
9. Поварам Калашниковой Майе А.(1-11 классы) (дошкольная группа)
 - 9.1. работать только по утвержденному меню;
 - 9.2. строго соблюдать технологию приготовления блюд;
 - 9.3. несут персональную ответственность за отбор суточных проб готовой продукции в установленном порядке и ее хранение в течении 48 часов (не считая субботы 1-11 классы, субботы и воскресения дошкольная группа).
10. Кладовщику Храмовой Светлане Д.:
 - 10.1. своевременно организовать и проводить доставку продуктов на склад;
 - 10.2. следить за наличием всех сопроводительных документов;
 - 10.3. соблюдать правила хранения продуктов.
11. Горячее питание в 2024-2025 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МКОУ «Ермолаевская СОШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
- 12.. Установить стоимость питания и осуществлять обеспечение горячим питанием:
 - 12.1. Дети из многодетных семей и малообеспеченных семей (приложение 1)
 - бесплатными обедами (на сумму 75,00 коп.);
 - завтрак (на сумму 18,00 коп.)-платно.
 - 12.2. Учащиеся 1-4 классов (приложение 2)
 - завтрак (на сумму 18,00 коп) платно;

- обеды (на сумму 75.00) бесплатно.

12.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (приложение 3)

-завтрак (на сумму 18.00) бесплатно;

- обеды (на сумму 75.00) бесплатно.

12.5. Детей, не отнесенных к этим категориям, питание осуществлять за счет оплаты родителей

13. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета:

Завтрак на сумму 18,00 коп., обед на сумму 75.00 коп. на одного человека в день.

14. Ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

15. Не допускать случаев использования средств, предназначенных детям из социально незащищенных семей не по прямому назначению.

16. Назначить ответственным за сбор денег с учащихся классных руководителей, за организацию питания и питьевого режима Храмову Светлану Дмитриевну.

17. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделяемых на питание обучающихся, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Телефоны горячей линии: 8 (34133)64349 -школа, 8 9124407487 -Управление образования Администрации МО «Киясовский район»

Директор МКОУ «Ермолаевская СОШ»

Д.А. Корнева



С приказом ознакомлены:
Туркина А.С. *А-*
Семовьева Н.А. *А*
Храмова С.Д. *Храмова*
Томашинкова М.А. *М.А.*

Список
детей из многодетных малообеспеченных семей

№	Ф.И.О. ребенка	Класс
1	Храмова Кристина Дмитриевна	9 класс
2	Храмов Никита Дмитриевич	8 класс
3	Куликова Валерия Дмитриевна	6 класс
4	Бакулов Егор Михайлович	7 класс
5	Макаров Егор Александрович	7 класс
6	Макарова Полина Александровна	6 класс
7	Жуйкова Яна Сергеевна	11 класс
8	Третьяков Артем Владимирович	9 класс

Список
учащиеся 1-4 классов

№	ФИ ученика	Класс
1	Бакулов Михаил	1 класс
2	Куликов Глеб	1 класс
3	Давлетшин Арсений	1 класс
4	Никифоров Никита	1 класс
5	Черниченко Вячеслав	1 класс
6	Алексеева Анастасия	2 класс
7	Бакулова Анастасия	2 класс
8	Макаров Артем	2 класс
9	Корнева Милана	2 класс
10	Храмова Кристина	2 класс
11	Шараева Дарья	2 класс
12	Ижболдина Ксения	3 класс
13	Нагорных Варвара	3 класс
14	Буракова Ярослава	4 класс
15	Иванова Диана	4 класс
16	Красноперова Валерия	4 класс
17	Никитин Владимир	4 класс
18	Пермитин Константин	4 класс
19	Бакулова Надежда	4 класс

Список
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

№	ФИ ученика	Класс
1	Старчикова Арианна	9 класс
2	Ялынин Роман	9 класс

Директор МКОУ «Ермолаевская СОШ»



Д.А. Корнева