

2 июня

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Ермолаевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

01.09.2022г.

№ 142

Об организации горячего питания
обучающихся в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Приказа МОиН Удмуртской Республики № 1376 от 25.08.2022г. «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», Постановления Администрации МО «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» №673 от 30.08.2022г. «О внесении изменений в постановление Администрации МО «Киясовский район» от 04.09.2020г. №301 «Об утверждении стоимости питания на одного учащегося с ОВЗ в общеобразовательных учреждениях МО «Киясовский район» Удмуртской Республики».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году в дни работы для обучающихся и воспитанников МКОУ «Ермолаевская СОШ»:

1.1. обучающиеся 1 - 11 классы горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с десятидневным меню;

1.2. дошкольная группа от 2 до 7 лет четырехразовое питание с 9,5 часовым режимом работы в соответствии с 10-ти дневным меню.

2. Утвердить график питания:

2.1. обучающиеся 1 - 11 классы:

- завтрак - 9.15 - 9.30 час.;

- обед 12.05-12.25 час.

2.2. дошкольная группа выдача готовых блюд с пищеблока:

- завтрак 8.30 час.;

- 2-ой завтрак 10.00 час.;

- обед 11.50 час.;

- полдник 15.30 час.

3. Назначить ответственным за организацию горячего питания:

3.1. обучающиеся 1-11-х классов, контроль за составлением меню Куликову Амполинару Семеновну - заместителя директора по ВР.

3.2. Дошкольная группа - Корневу Дарью Александровну - зам.директора по УВР.

4. Ответственному за организацию питания:

4.1. обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

4.2. сформировать списки воспитанников, обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

4.3. закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

4.4. готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;

4.5. ежедневно до 11.00 подавать информацию по ежедневному меню для размещения на сайте школы;

5. Классным руководителям 1–11-х классов:

5.1. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

5.2. ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

5.3. вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

6. Воспитателям дошкольной группы:

6.1. проводить разъяснительные беседы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

6.2. ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством воспитанников, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

6.3. вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи воспитанниками;

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

7.1. организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

7.2. проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

7.3. осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Храмовой Светлане Дмитриевне - заведующей столовой:

8.1. ежедневно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8.2. при составлении меню - требования учитывать нормы на каждого ребенка в соответствии с требованиями СанПиН, в конце меню-требования ставит подпись повара.

8.3. предоставлять меню-требование для утверждения директору школы накануне предшествующего дня, указанного в меню-требования.

8.4. обеспечить своевременную сдачу средств на горячее питание обучающихся.

8.5. своевременно и согласно требованиям вести документацию по питанию.

9. Поварам Калашниковой Майе А. (1-11 классы) и Тихоновой Надежде А. (дошкольная группа)

9.1. работать только по утвержденному меню;

9.2. строго соблюдать технологию приготовления блюд;

9.3. несут персональную ответственность за отбор суточных проб готовой продукции в установленном порядке и ее хранение в течении 48 часов (не считая субботы 1-11 классы, субботы и воскресения дошкольная группа).

10. Кладовщику Храмовой Светлане Д.:

10.1. своевременно организовать и проводить доставку продуктов на склад;

10.2. следить за наличием всех сопроводительных документов;

10.3. соблюдать правила хранения продуктов.

11. Горячее питание в 2022-2023 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МКОУ «Ермолаевская СОШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося.

12. Установить стоимость питания и осуществлять обеспечение горячим питанием:

12.1. Дети из многодетных семей (приложение 1)

- бесплатными обедами (на сумму 67,00 коп.);
- завтрак (на сумму 15,92 коп.)-платно.

12.2. Дети из малообеспеченных семей (приложение 2):

- бесплатными обедами (на сумму 67,00 коп.),
- суббота обед (на сумму 67,00коп)- платно
- завтрак (на сумму 15,92 коп.)-платно.

12.3. Учащиеся 1-4 классов (приложение 3)

- завтрак (на сумму 15,92 коп) бесплатно;
- обеды (на сумму 60,00) бесплатно.

12.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (приложение 4)

- завтрак (на сумму 15,92 коп) бесплатно;
- обеды (на сумму 67,00) бесплатно.

12.5. Детей, не отнесенных к этим категориям, питание осуществлять за счет оплаты родителей

13. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета:

Завтрак на сумму 15,92 коп., обед на сумму 67,00 коп. на одного человека в день.

14. Ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

15. Не допускать случаев использования средств, предназначенных детям из социально незащищенных семей не по прямому назначению.

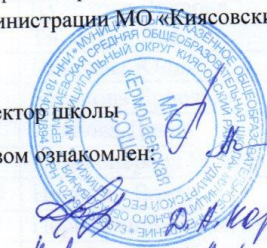
16. Назначить ответственным за сбор денег с учащихся классных руководителей, за организацию питания и питьевого режима Храмову Светлану Дмитриевну.

17. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделяемых на питание обучающихся, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Телефоны горячей линии: 8 (34133)64349 -школа, 8 9124407487 -Управление образования Администрации МО «Киясовский район»

Директор школы Н.А.Соловьева

С приказом ознакомлен.



Тумилов Д.С.

М.А. Кашакин
Н.А. Тихонов
С.Д. Храмов

Приложение 1
к приказу № от 2022г.

Список
детей из многодетных семей

| № | Ф.И.О. ребенка | Класс |
|---|-----------------------------------|---------|
| 1 | Храмова Кристина Дмитриевна | 8 класс |
| 2 | Храмов Никита Дмитриевич | 6 класс |
| 3 | Обольянина Дарья Рустамовна | 9 класс |
| 4 | Куликов Данил Дмитриевич | 9 класс |
| 5 | Бехтерев Алексей Павлович | 5 класс |
| 6 | Жуйкова Яна Сергеевна | 9 класс |
| 7 | Третьяков Артем Владимирович | 8 класс |
| 8 | Третьякова Екатерина Владимировна | 9 класс |
| 9 | Бакулов Егор Михайлович | 5 класс |

Приложение 2
к приказу № от 2022г.

Список
детей из малообеспеченных семей

| № | Ф.И.О. ребенка | Класс |
|---|------------------------------|---------|
| 1 | Григорьев Илья Александрович | 7 класс |

Приложение 3
к приказу № от 2022г.

Список
учащиеся 1-4 классов

| № | ФИ ученика | Класс |
|----|----------------------|-------|
| 1 | Бурдина Ангелина | 3 |
| 2 | Парфенов Степан | 3 |
| 3 | Бехтерев Сергей | 4 |
| 4 | Куликова Валерия | 4 |
| 5 | Тихонова Яна | 4 |
| 6 | Шиляева Юлия | 4 |
| 7 | Буракова Ярослава | 2 |
| 8 | Иванова Диана | 2 |
| 9 | Красноперова Валерия | 2 |
| 10 | Никитин Владимир | 2 |
| 11 | Пермитин Константин | 2 |
| 12 | Бакулова Надежда | 2 |
| 13 | Бакулова Анастасия | 1 |
| 14 | Нагорных Варвара | 1 |
| 15 | Ижболдина Ксения | 1 |

Приложение 4
к приказу № от 2022г.

Список
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

| № | ФИ ученика | Класс |
|---|--------------------|-------|
| 1 | Старчикова Арианна | 7 |
| 2 | Ялынин Роман | 7 |